

大型プリンター利用申請書

事務部 P

予算確認者 印

決裁欄としてお使いください。

琉球大学研究基盤センター長 殿

申請日

平成 年 月 日

予算管理者記入欄 (専門職員、係長、主任等の予算管理者)

フリガナ		教職員番号	
氏名	印	内線番号	
所属 【部・課・係(担当)】			
メールアドレス	@	jim.u-ryukyu.ac.jp	

利用料金お支払いの予算科目にチェック☑し、省略せずにご記入ください。

中期計画 (目的別)	<input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 研究経費 <input type="checkbox"/> 診療経費 <input type="checkbox"/> 教育研究支援経費 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 一般管理費
予算管理区分 (財源別)	<input type="checkbox"/> 大学運営費 <input type="checkbox"/> 病院運営費 <input type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 産学連携等研究経費
予算差引する 学科・専攻・講座等	
予算科目	<input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 研究特別経費 <input type="checkbox"/> 重点配分経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費 <input type="checkbox"/> 教育特別経費 <input type="checkbox"/> 運営管理費 <input type="checkbox"/> その他()
プロジェクトコード	(受託研究、共同研究、寄附金、科学研究費補助金の場合に記入)

利用者記入欄

フリガナ		教職員番号	
氏名		内線番号	
所属 【部・課・係(担当)】			
メールアドレス	@	u-ryukyu.ac.jp	

該当する項目にチェック(☑か■)をしてください。

印刷物情報 : ポスター 看板等

利用目的 : 学会 その他 :

センター記入欄

用紙の種類	サイズ	枚数	印刷日
普・合・光・半・ソ			平成 年 月 日
普・合・光・半・ソ			技術料金 円
普・合・光・半・ソ			時間外料金 円
普・合・光・半・ソ			合計金額 円
普・合・光・半・ソ			備考

上記の申請を許可します。

琉球大学研究基盤センター長 公印省略