

## 設備利用申請書(2017年度版)

琉球大学研究基盤センター長 殿

申請日 平成 年 月 日

経費負担者記入欄				
氏名(フリガナ)				印
所属				
身分		電話番号 (緊急連絡先)		
E-mail				

利用内容		記入及び使用等における注意事項及び料金表(裏面)を参照の上、ご記入ください。		
<input type="checkbox"/> 実験台 (1ヶ月単位)	<input type="checkbox"/> ドラフトチャンバー (1ヶ月単位)	<input type="checkbox"/> クリーンルーム (1日単位・1ヶ月単位)		
利用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
利用目的 (研究テーマ等)				
利用者 (経費負担者除く)	所属	身分(職・学年)	氏名(フリガナ)	
備考 (持込物品等)				

利用料金支払い		利用料金お支払いの予算科目にチェック☑し、省略せずにご記入ください。	
中期計画 (目的別)	<input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 研究経費 <input type="checkbox"/> 診療経費 <input type="checkbox"/> 教育研究支援経費 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 一般管理費		
予算管理区分 (財源別)	<input type="checkbox"/> 大学運営費 <input type="checkbox"/> 病院運営費 <input type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 産学連携等研究経費		
予算差引する 学科・専攻・講座等			
予算科目	<input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 研究特別経費 <input type="checkbox"/> 重点配分経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費 <input type="checkbox"/> 教育特別経費 <input type="checkbox"/> 運営管理費 <input type="checkbox"/> その他( )		
プロジェクトコード	(受託研究、共同研究、寄附金、科学研究費補助金の場合に記入)		

## センター記入欄

上記の申請を許可します。

平成 年 月 日

琉球大学研究基盤センター長

公印省略

## 【記入及び使用等における注意事項】

＜実験台・ドラフトチャンバー・クリーンルーム共通＞

- ・ 予め、センター職員へ利用可否の確認をお願いします。
- ・ **太枠内**を漏れなく記入し、使用を希望する当日までに申請書を提出してください。
- ・ 利用者のカードキーの登録申請を、併せてお願いします。
- ・ 利用期間を遵守ください。利用期間を超過した場合は、追加料金を請求する場合があります。
- ・ 設備は丁寧に取扱い、整理整頓を心がけてください。
- ・ 物品等を持ち込む場合は、備考欄に記入し、利用期間内に撤去してください。万が一破損・紛失等しても、センターではその責任を負いません。また、有害物質や高圧ガスボンベを持ち込む場合は、事前にその旨をセンター職員に相談してください。
- ・ 使用中に他の研究グループ等が利用を希望する場合は、調整をする場合があります。ご協力をお願いします。
- ・ その他、必要に応じてセンター職員が指示をします。それに従ってください。

＜クリーンルーム＞

- ・ 1日単位及び1ヶ月単位で使用する場合に、申請書を提出してください。時間単位で使用する場合は、申請書の提出は不要ですが、必ず事前に申し出てください(¥60/時間)。

## 【設備の料金表】

名称	金額	単位	備考
実験台・ドラフトチャンバー (304室又は317室)	¥1,500	/1ヶ月・1台	
クリーンルーム(313室)	¥1,200	/1日	
クリーンルーム(313室)	¥30,000	/1ヶ月	