

# 琉球大学研究基盤センター 非常勤職員募集のお知らせ

## ■ 応募資格

学生は不可。

Word, Excel, PowerPointを使用できること。  
分析機器使用経験があるとなお良い。

## ■ 仕事内容

下記の業務に関する補助を担当します。

- ・ 分析機器維持管理
- ・ 化学物質及び高圧ガスの管理
- ・ 廃液及び排水管理
- ・ 課金システムデータ入力
- ・ 大型プリンターに関する業務
- ・ その他必要に応じて発生する業務

## ■ 勤務時間

平日週5日、8:30～17:15の内6時間（週30時間）

※ 勤務時間及び時間数については、可能な範囲で相談に応じます。

## ■ 給与

時給850円～（職歴等を考慮して決定）

## ■ 雇用期間、雇用開始年月

雇用期間：1年度更新制

雇用開始時期：採用決定後できるだけ早い時期

## ■ 募集人員

1名



センターの業務に携わった非常勤職員は、ここでの業務経験を活かし、様々な職種へのステップアップを成し遂げています。

また教職員同士の仲もよく、良い職場環境で仕事ができるように努めています。

次へのステップアップを目指す、やる気のあるあなたを大歓迎します！

問い合わせ先：

琉球大学研究基盤センター 技術専門職員 儀間真一

Tel : 098-895-8967 E-mail : irc@lab.u-ryukyu.ac.jp