

セミナー室使用願い(2019年度版)

年 月 日

琉球大学研究基盤センター長 殿

所属 :	
使用責任者氏名 :	印
身分 :	
電話番号 :	
E-mail :	

※ 使用責任者には、教職員を記入してください。
学生の利用申請は許可しません。

使用目的 記入例:○○研究室セミナー、講義(講義名)等と記入してください。

--

使用予定

使用場所:理系複合棟321室

使用年月日(曜日)	使用時間	備考
2019年4月28日(金)	13:30~15:00	記入例1:1回のみ使用する場合
2019年4月14日(金)~7月28日(金)	毎週金曜日 13:30~15:00	記入例2:毎週使用する場合

記入・利用に関する注意事項

- ・予め、センター職員へ使用可否の確認をお願いします。**センターが適当と認めた目的以外での使用は許可しません(研究室のセミナー、講義、会議等が使用目的の対象)。**
- ・申請書の**太枠内**を記入し、使用を希望する当日までに提出してください。
- ・申請した使用時間を遵守してください。
- ・セミナー室の備品、機器等の設備は丁寧に取扱い、整理整頓を心がけてください。故意に破損・紛失等をした場合は、弁償して頂くことがあります。
- ・必要に応じて清掃を指示しますので、ご協力をお願いします。
- ・物品等を持ち込んだ場合は、使用時間内に撤去してください。万が一破損・紛失等しても、センターではその責任を負いません。
- ・センター開催のイベント等で調整をする場合があります。ご協力をお願いします。
- ・その他、必要に応じてセンター職員が指示をしますので、それに従ってください。

上記の通りセミナー室を使用したいので、ご承認願います。

センター記入欄

上記の申請を許可します。

年 月 日

琉球大学研究基盤センター長 公印省略