

# 依頼分析申請書

琉球大学研究基盤センター長 殿

- 【ご案内】
- ① 申請書提出の前に、依頼内容や希望期日など必ず予めご相談ください。
  - ② 測定試料多数の場合、**試料名**や**依頼概要**は別紙またはメールなどでお伝えください。
  - ③ **太枠部分**にご記入下さい

申請日

年 月 日

経費負担者記入欄			
フリガナ		所 属 (学部、学科、研究科、研究室など)	
氏名	印		
役職名	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 准教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教 <input type="checkbox"/> その他( )	職員番号	
E-mail	@	内線番号	

利用料金お支払いの予算科目にチェック☑し、省略せずにご記入ください。

中期計画 (目的別)	<input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 研究経費 <input type="checkbox"/> 診療経費 <input type="checkbox"/> 教育研究支援経費 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 一般管理費
予算管理区分 (財源別)	<input type="checkbox"/> 大学運営費 <input type="checkbox"/> 病院運営費 <input type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 産学連携等研究経費
予算差引する 学科・専攻・講座等	
予算科目	<input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 研究特別経費 <input type="checkbox"/> 重点配分経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費 <input type="checkbox"/> 教育特別経費 <input type="checkbox"/> 運営管理費 <input type="checkbox"/> その他( )
プロジェクトコード	(受託研究、共同研究、寄附金、科学研究費補助金の場合に記入)

分析を依頼する試料について下記の欄にご記入ください。

試料情報	試料名	試料数
依頼概要		

## センター記入欄

上記の申請を許可します。

年 月 日

琉球大学研究基盤センター長 公印省略