

大型プリンター利用申請書(一般・大学本部用)

琉球大学研究基盤センター長 殿

申請日

年	月	日
---	---	---

予算管理者記入欄		(指導教員、研究代表者、事務部係長、主任等の予算管理者)	
フリガナ			
氏名	印	内線	
所属 【学部・学科・課・係など】			
メールアドレス	@	.u-ryukyu.ac.jp	

利用料金お支払いの予算科目にチェック☑し、省略せずにご記入ください。

中期計画 (目的別)	<input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 研究経費 <input type="checkbox"/> 診療経費 <input type="checkbox"/> 教育研究支援経費 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 一般管理費
予算管理区分 (財源別)	<input type="checkbox"/> 大学運営費 <input type="checkbox"/> 病院運営費 <input type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 産学連携等研究経費
予算差引する 学科・専攻・講座等	
予算科目	<input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 研究特別経費 <input type="checkbox"/> 重点配分経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費 <input type="checkbox"/> 教育特別経費 <input type="checkbox"/> 運営管理費 <input type="checkbox"/> その他()
プロジェクトコード	(受託研究、共同研究、寄附金、科学研究費補助金の場合に記入)

利用者記入欄			
フリガナ			
氏名		電話番号	
所属 【学部・学科・課・係など】		身分	
メールアドレス	@	.u-ryukyu.ac.jp	

該当する項目にチェック(☑か■)をしてください。

印刷物情報	:	<input type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 看板等
利用目的	:	<input type="checkbox"/> 学会	<input type="checkbox"/> その他:

センター記入欄			
用紙の種類	サイズ	枚数	印刷日
普・合・光・半・ソ			年 月 日
普・合・光・半・ソ			技術料金 円
普・合・光・半・ソ			時間外料金 円
普・合・光・半・ソ			合計金額 円
普・合・光・半・ソ			備考

上記の申請を許可します。
琉球大学研究基盤センター長 (公印省略)