

依頼分析申請書

琉球大学研究基盤統括センター長 殿

- 【ご案内】 ①申請書提出の前に、依頼内容や希望期日など必ず予めご相談ください。  
②測定試料多数の場合、**試料名**や**依頼概要**は別紙またはメールなどでお伝えください。  
③**太枠部分**にご記入下さい

申請日

年 月 日

|          |                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費負担者記入欄 |                                                                                                                                                                        |
| フリガナ     | 所 属（学部、学科、研究科、研究室など）                                                                                                                                                   |
| 氏名       | <div>印<br/>又は<br/>サイン</div>                                                                                                                                            |
| 役職名      | <div><input type="checkbox"/>教授 <input type="checkbox"/>准教授 <input type="checkbox"/>講師 <input type="checkbox"/>助教 <input type="checkbox"/>その他（ ）</div> <div>職員番号</div> |
| E-mail   | <div>@</div> <div>内線番号</div>                                                                                                                                           |

利用料金お支払いの予算科目にチェック☑し、省略せずにご記入ください。

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画<br>（目的別）       | <input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 研究経費 <input type="checkbox"/> 診療経費 <input type="checkbox"/> 教育研究支援経費<br><input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 一般管理費 |
| 予算管理区分<br>（財源別）     | <input type="checkbox"/> 大学運営費 <input type="checkbox"/> 病院運営費 <input type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 科研費<br><input type="checkbox"/> 産学連携等研究経費                                                                                                                         |
| 予算差引する<br>学科・専攻・講座等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 予算科目                | <input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 研究特別経費 <input type="checkbox"/> 重点配分経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費<br><input type="checkbox"/> 教育特別経費 <input type="checkbox"/> 運営管理費 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                     |
| プロジェクトコード           | （受託研究、共同研究、寄附金、科学研究費補助金の場合に記入）                                                                                                                                                                                                                                                        |

分析を依頼する試料について下記の欄にご記入ください。

|      |     |  |     |  |
|------|-----|--|-----|--|
| 試料情報 | 試料名 |  | 試料数 |  |
| 依頼概要 |     |  |     |  |
|      |     |  |     |  |
|      |     |  |     |  |
|      |     |  |     |  |
|      |     |  |     |  |

センター記入欄

上記の申請を許可します。

年 月 日

琉球大学研究基盤統括センター長 公印省略