

UR-CORE廃液マニュアル

廃液タンクの購入方法
廃液回収申請について



🔑 SSOログイン
(学内の方)

➡ 学外の方・システムロ
グイン
(学内の方)

🔍 ログインせずに機器を検索する



- <https://ur-core.lab.u-ryukyu.ac.jp/ur-core/>

UR-COREの登録がお済でない方は、
ご登録をお願い致します。

2023年10月までには、廃液タンクの
購入及び廃液回収申請がUR-COREを
通してのみの受け付けとなります。

廃液タンク購入～回収申請までの流れ

タンク購入

- UR-COREから、廃液等の種類に従って専用タンクの購入手続きを行います。

タンク
受け取り

- 研究基盤統括センター事務室(理系複合棟307室)で購入申請を行ったタンクを受取ります。

処理申請

- UR-COREから、廃液の内容物などの必要事項を記入して申請して下さい。

廃液
持ち込み

- 承認が申請されると後日、回収場所・回収時刻のお知らせが届きます。

NEW

NEW

廃液タンクの購入方法

UR-CORE

1

ログイン後、右上のメニュー(≡)をクリック
廃液管理機能を選択

- 📅 予約カレンダー
(Reservation calendar)
- ☰ 予約一覧
(Reservation list)
- ☰ 利用実績一覧
(Actual result list)
- ☰ 予約利用実績一覧【管理者用】
- 🗑️ 廃液管理機能**
- 📄 課金請求一覧
- 📄 共用機器利用申請
- 📄 オペトレ管理
- ☰ 機器・設備一覧
- 📣 お知らせ
- 👤 利用者マスタ
- ⚙️ 機器・設備マスタ
- ⚙️ 休業日マスタ
- ⚙️ 所属組織マスタ
- ⚙️ コードマスタ
- ⚙️ 課金請求期マスタ
- 📄 執行予算データ管理
- 🔑 ログアウト(Log out)

琉球大学
研究基盤統括システム
University of the Ryukyus Integrated Information System for Core Facilities

☰

タンク一覧

検索項目

容器番号 購入年度

廃液分類 タンク状況 タンク準備中 利用可能
 回収申請承認待ち 回収申請承認/回収待ち
 回収済 タンク取消

氏名

🔍 検索

📄 Excelダウンロード

📄 Excelアップロード

📄 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

📄 購入申請

2

タンク一覧画面から、購入申請をクリック

申請者(Applicant)

氏名(Full name)	廃液手許人
氏名かな(Full name kana)	はいえきてすと
所属(Affiliation)	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統
身分(Social class)・職名(Job title)	技術系職員
連絡先電話番号(Cell-phone number)	1111

3

大学運営費

科研費の間接経費もこちらを選択

科研費

この予算で購入したタンクは年度末(12月・2月)の廃液回収で回収できないことがあります(年度内処理が間に合わないため)

4

タンクは1種類ずつ、一度に20個購入申請できます。

予算科目

予算区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 大学運営費/受託研究費/間接経費 <input type="radio"/> 科研費(間接経費を除く)
予算科目	必須	選択してください
プロジェクト終了日		yyyy年MM月dd日 入力例: 2025年3月31日

タンクの種類と個数

廃液分類	必須	選択してください
タンクの個数	必須	1

← 戻る(Back)

→ 申請

5

必須事項を入力したら申請します。

確認(confirm) x

この内容で申請します。よろしいですか?

OK キャンセル(cancel)

確認ウィンドウが出るのでOKを押して確定して下さい。

タンク一覧画面で申請したタンクが追加されます。
タンクの状況は『準備中』となり、購入申請した直後は回収申請は行えません。
タンクは申請受付後、2週間程度で作成します。
受け取り可能となりましたら、案内メールが届きますので1か月以内にお受け取り下さい。
(受け取り場所：理系複合棟307室 OPEN平日9時～17時)

☑ 回収申請承認/回収待ち ☑ 回収済 ☐ タンク取消

🔍 検索

📄 Excelダウンロード

購入申請が完了しました。タンクの受け取りまでお待ちください。 ×

📄 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする 📄 購入申請

	容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
	220010	可燃性廃液	タンク準備中	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	📄 回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022

Previous 1 Next

ステータス『準備中』

回収申請できません

廃液タンクの受け取り



タンクができたメールにてお知らせします。

受取の期限はお知らせ後1か月です。



理系複合棟307室にて受け取り

タンクの受け取り完了後、タンク状況が利用可能になり、廃液回収申請が行えるようになります。

容器番号 購入年度

廃液分類 --- タンク状況 タンク準備中 利用可能 回収申請承認待ち
 回収申請承認/回収待ち 回収済 タンク取消

[検索](#)

[Excelダウンロード](#)

[廃棄物処理依頼カードをダウンロードする](#) [購入申請](#)

	容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
	220010	可燃性廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

ステータス『利用可能』

回収申請可能

廃液回収の申請方法

UR-CORE

1

ログイン後、右上のメニュー(≡)をクリック
 廃液タンク一覧を選択

📅 予約カレンダー (Reservation calendar)
☰ 予約一覧 (Reservation list)
☰ 利用実績一覧 (Actual result list)
☰ 予約利用実績一覧【管理者用】
👤 廃液管理機能
💰 課金請求一覧
📄 共用機器利用申請
📄 オペレト管理
☰ 機器・設備一覧
📣 お知らせ
👤 利用者マスタ
⚙️ 機器・設備マスタ
⚙️ 休業日マスタ
⚙️ 所属組織マスタ
⚙️ コードマスタ
⚙️ 課金請求期マスタ
📄 執行予算データ管理
🔒 ログアウト(Log out)

検索項目

容器番号 購入年度

廃液分類 タンク状況 タンク準備中 利用可能 回収申請承認待ち 回収申請承認/回収待ち 回収済 タンク取消

🔍 検索

📄 Excelダウンロード

📄 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする 📄 購入申請

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入待予算科目	購入年度	
<input type="checkbox"/>	詳細	220010	可燃性廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター(部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター(部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請

Previous 1 Next

2

回収申請したいタンクを選択

責任者

氏名(Full name)	玉城 豊
氏名かな(Full name kana)	たましろ けい
所属(Affiliation)	学内共同教育研究施設 研究基盤統括センター 研究基盤統括センター
身分(Social class)・職名(Job title)	技術系職員
連絡先電話番号(Cell-phone number)	09068610232

3

タンクを購入した予算とおなじ予算(大学運営費なら大学運営費、科研費ならおなじ課題番号の科研費)を選択してください。

予算科目

予算区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 大学運営費/受託研究費/間接経費 <input type="radio"/> 科研費(間接経費を除く)
予算科目 必須	選択してください

回収内容

容器番号	220010
廃液分類 必須	可燃性廃液
重量 必須	<input type="text"/> kg
pH 必須	<input type="text"/>
(1)主な成分の名称と割合 必須	<input type="text"/>
(2)少量成分の名称と割合 必須	<input type="text"/>
(3)取り扱い上の注意と発生経緯 必須	<input type="text"/>

5

必須事項を入力したら申請します。



確認ウィンドウが出るのでOKを押して申請を確定してください。

4

タンクの内容物を記入して下さい。

← 戻る(Back)

→ 申請

回収申請したタンクの状況が『回収申請承認待ち』になります。

廃液分類

タンク状況

タンク準備中 利用可能 回収申請承認待ち
 回収申請承認/回収待ち 回収済 タンク取消

検索

Excelダウンロード

回収申請が完了しました。

廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

購入申請

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
		220010	可燃性廃液	回収申請承認待ち	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター)部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請

ステータス
『回収申請承認待ち』

Previous 1 Next

申請が承認された場合

タンク一覧画面のタンク状況が『回収申請承認/回収待ち』となります。
回収日時が決定(おおよそ回収予定日の1週間前)すると、お知らせメールが届きます。

ステータス
『回収申請承認/回収待ち』

DOWNLOAD

↓ 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

Excelダウンロード

購入申請

CHECK



詳細

220010

可燃性廃液

回収申請承認/回収待ち

2022年度：研究基盤センター
(526)-研究基盤センター)部局共通)
化学物質(526040)-大学運営費
(その他)(1100)-教育研究支
援経費-運営基盤経費(123100)

2022

購入申請

7

承認されたタンクにチェックを入れて、廃棄物処理依頼カードをダウンロード、印刷してタンクに備え付けのクリヤケースへ封入して下さい。

申請が不承認となった場合

タンク一覧画面のタンク状況が『利用可能』となります。
不承認の理由をメールにてお知らせしますので、修正し再度、回収申請を行ってください。

購入年度

タンク状況 タンク準備中 利用可能 回収申請承認待ち
 回収申請承認/回収待ち 回収済

ステータス
『利用可能』

↓ 廃棄物処理依頼カードをダウンロードする

↓ Excelダウンロード

購入申請

		容器番号	廃液分類	タンク状況	購入時予算科目	購入年度	
<input type="checkbox"/>	詳細	220010	可燃性廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター-部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)	2022	回収申請
<input type="checkbox"/>	詳細	220001	シアン系廃液	利用可能	2022年度：研究基盤センター(526)-研究基盤センター-部局共通)化学物質(526040)-大学運営費(その他)(1100)-教育研究支援経費-運営基盤経費(123100)		

Previous 1 Next

不承認となった申請は再度回収申請が必要になります。

廃液タンクの持ち込み



回収日時・場所が決定したら
メールにてお知らせします。



廃棄物処理依頼カードを入れて、
指定の場所・時間に廃液タンク
をお持ち込み下さい。

廃液回収時の注意事項

- * 廃液タンクは重量オーバーですと回収できません。
(固形10kg以下、液体15kg以下)
- * 汚れたタンク、変形・劣化したタンクは回収できません。
- * 廃棄物処理依頼カードのないタンクは回収できません。
(UR-COREからダウンロード、印刷して下さい。)
- * 回収日を過ぎた場合は、次回に繰り越しとなります。